

Koninklijke Petanque Mistral

Taakomschrijving per functie

De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging met betrekking tot andere instanties. Hij mag desgevallend een ander lid van de bestuursraad hiervoor volmacht geven. Hij zorgt voor de stipte naleving der statuten. Hij opent en sluit de vergadering en leidt ze onpartijdig, tactvol en met gezag. Hij zal trachten dat ieder lid bij een bespreking zijn mening heeft uitgedrukt. Hij zal nooit persoonlijke beslissingen nemen zonder raadpleging met de overige bestuursleden.

Hij heeft onbeperkte volmacht voor administratieve zaken en voor financiële verrichtingen met een maximum van €200,00.

De ondervoorzitter (eerste plaatsvervanger): bij afwezigheid van de voorzitter neemt hij diens taken waar.

De secretaris is belast met de administratieve taken en briefwisseling en heeft hiervoor onbeperkte volmacht.

De schatbewaarder heeft voor financiële verrichtingen de volmacht tot € 200,00. Hij beheert de gelden van de vereniging en is er verantwoordelijk voor. Hij ontvangt de bijdragen en andere inkomsten. Hij houdt de Raad van Bestuur maandelijks op de hoogte van de geldelijke toestand.

De econoom staat in voor de regelmatige opname van de stock en regelt, in samenwerking met de voorzitter en de schatbewaarder, de aankopen.

De sportleider staat in nauw contact met de kapiteins en komt tussen beide bij onregelmatigheden. Hij is verantwoordelijk voor alle door de club ingerichte toernooien. Jaarlijks stelt hij, samen met de kapiteins, de nieuwe ploegen samen voor het komende winterseizoen.

De PR verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het sociale aspect in de club en voor de organisatie van de feestelijkheden en de contacten met andere clubs.

De werkleider is verantwoordelijk voor de goede staat van het lokaal en de terreinen.

Hij staat in voor de aankoop van klein onderhoudsmateriaal na voorlegging van de aankoop op een bestuursvergadering.